



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. **6182**
del **15 DIC. 2023**

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 446 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DEL 14/12/2023 N. 146

OGGETTO:	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale. Affidamento fornitura materiali e minuteria varia alla Ditta FIORENZA Nicola. CIG: ZE23B11F3. Liquidazione fattura.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2/2023 DEL 20.02.2023, prot. n. 1006,, con il quale è stato affidato al sottoscritto l'incarico di responsabile del servizio finale dell'area tecnica (Servizio IV Lavori Pubblici);

VISTO il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 31/05/2023 di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 31/03/2022, avente oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e dei suoi allegati";

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- **art 6 bis legge 241/90:** "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- **art. 6 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- **art 7 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

ATTESO che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.

RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le Linee guida fornite in materia dall'ANCI, pubblicate il 7.11.2012;
- le Disposizioni anticorruzione Anci, pubblicate il 28.03.2013;
- l'Informativa Anci su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27.01.2022.

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Adotta la seguente determinazione:

VISTA e richiamata la propria determinazione n. 50 del 09/06/2023 con la quale si è stabilito di AFFIDARE alla ditta:

Denominazione	Sede Legale	Codice fiscale	Partita IVA	P.E.C.
FIorenza Nicola	Corso Umberto Primo, 200 – 75021 Colobraro (MT)	FRNNCL60R09C888P	00531440774	fiorenza.nicola@pec.it

la fornitura di materiali e minuteria varia per la gestione del patrimonio da effettuarsi su ordinazione dell'Ufficio Tecnico comunale per l'importo complessivo di € 2.500,00 oltre IVA;

ACCERTATA la regolarità della fornitura da parte della Ditta Fiorenza Nicola;

RITENUTO necessario di dover provvedere alla liquidazione della spesa sopra indicata;

VISTE le seguenti fatture elettroniche relative alla fornitura in oggetto trasmesse dalla Ditta Modarelli Vincenzo:

- n. 31/23 del 13/12/2023 dell'importo complessivo di € 285,00 (IVA inclusa)

ACCERTATA la regolarità contributiva della Ditta Fiorenza Nicola;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014;

VISTO l'art. 17 – ter del DPR 633/72;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 ed accertato il rispetto dell'art. 163 dello stesso;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO lo statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in premessa:

1. **DI DARE ATTO** che le premesse di cui al presente atto sono parte integrante e sostanziale dello stesso e ne costituiscono le motivazioni ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
2. **DI LIQUIDARE E PAGARE** alla Ditta Fiorenza Nicola P.I. 00531440774 – l'importo di Euro 285,00 a saldo della seguenti fatture:
 - o n. 31/23 del 13/12/2023 dell'importo complessivo di € 285,00 (IVA inclusa)
3. **DI PRECISARE** che ai fini del rispetto della L.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il seguente CIG: **ZE23B11F3**;
4. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di Euro **285,00** è imputata al **cap. 1376** del Bilancio di previsione 2023;
5. **DI DARE** esecuzione al presente provvedimento dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
6. **DI PREVEDERE** che i pagamenti eseguiti in dipendenza della presente determina saranno effettuati con strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità sulla base dei dati appositamente comunicati dei contraenti, secondo le prescrizioni della sopra indicata normativa;
7. **DI DARE** esecuzione al presente provvedimento dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
8. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
 - alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**Il Responsabile del Servizio
Amministrativo**
F.to Dott.ssa Liliana Santamaria

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data ...15 DIC. 2023...



**Il Responsabile del Servizio
Amministrativo**
F.to Dott.ssa Liliana Santamaria

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data15 DIC. 2023



Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
		€ 285,00	1376	2023

Data15 DIC. 2023.....



Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi
dal **15 DIC. 2023** (n. **749** Registro pubblicazioni)

Data, **15 DIC. 2023**



Il Responsabile delle pubblicazioni

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobraro, li **15 DIC. 2023**



Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott.ssa ~~Liliana~~ Santamaria